

Na osnovu člana 21 Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana Republike Srbije "Službeni glasnik SRS" br. 24/82, 39/83, 17/84, 50/84, 45/85, 12/89 i "Sl. Glasnik RS" br. 53/93, 67/93, 48/94, Skupština Farmaceutskog društva Srbije, dana 18.08.2005. donosi

S T A T U T FARMACEUTSKOG DRUŠTVA SRBIJE

I OPŠTE ODREDBE

Predmet uređenja

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- organizacija Farmaceutskog društva Srbije (u daljem tekstu: Društvo);
- izbor ili imenovanje, sastav, nadležnost i način odlučivanja organa Društva;
- članstvo i odnosi između članova i Društva;
- delatnost i ciljevi Društva;
- stručna tela Društva;
- stručna služba Društva;
- izdavačka delatnost Društva;
- donošenje pravnih akata Društva, kao i pravila za izmene i dopune ovog Statuta i
- ostala pitanja određena zakonom.

Opšte pravilo o članstvu Društva

Član 2.

Društvo je stručno udruženje građana u koje se dobrovoljno učlanjuju diplomirani farmaceuti (u daljem tekstu: farmaceuti), sa prebivalištem ili boravištem na teritoriji Republike Srbije.

Sastav Društva

Član 3.

Društvo je savez udruženja farmaceuta koja se osnivaju po teritorijalnom principu, i to:

- Grada Beograda;
- Pokrajine Vojvodine;

- Pokrajine Kosova i Metohije;
- Topličko-jablaničko-pčinjskog regiona;
- Mačvansko-kolubarskog regiona
- Zaječarsko-borskog regiona;
- Raško-rasinskog regiona;
- Nišavsko-pirotskog regiona;
- Šumadijsko-pomoravskog regiona;
- Podunavsko-braničevskog regiona i
- Zlatiborsko-moravičkog regiona.

Naziv i sedište Društva

Član 4.

- (1) Naziv Društva je FARMACEUTSKO DRUŠTVO SRBIJE.
- (2) Uz naziv društva može se koristiti i skraćeni naziv – FDS.
- (3) Sedište Društva je u Beogradu, Bulevar Vojvode Mišića br. 25.
- (4) Društvo obavlja svoje delatnosti na čitavoj teritoriji Republike Srbije.

Pravni položaj Društva

Član 5.

- (1) Društvo ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Društvo ima zakonski položaj udruženja građana.

Pečat i ostala obeležja

Član 6.

- (1) Društvo ima pečat okruglog oblika, sa napisom: “Farmaceutsko društvo Srbije” – ćirilicom.
- (2) Društvo ima i pečat okruglog oblika sa napisom: “Pharmaceutical Society of Serbia” – na engleskom jeziku, za upotrebu u međunarodnoj saradnji i prometu.
- (3) Društvo ima štambilj četvrtastog oblika sa napisom: “Farmaceutsko društvo Srbije, Beograd, Bulevar Vojvode Mišića 25”- ćirilicom.
- (4) Društvo može imati grb, logo ili drugi sličan simbol. Oblik i sadržinu simbola određuje Upravni odbor Društva.

Članstvo u drugim organizacijama

Član 7.

- (1) Društvo može biti član sličnih društava, udruženja, organizacija ili asocijacija u zemlji ili u inostranstvu.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor Društva.

Saradnja sa drugim organizacijama

Član 8.

- (1) Društvo saraduje sa:
 - Farmaceutskim fakultetom
 - Medicinskim fakultetom;
 - Farmaceutskom komorom Srbije;
 - Komorom zdravstvenih ustanova;
 - Društvom medicinskih biohemičara Srbije;
 - Srpskim lekarskim društvom;
 - Savezom zdravstvenih radnika Srbije.
- (2) Društvo može saradivati sa drugim srodnim udruženjima, organizacijama i sl. u zemlji i u inostranstvu.
- (3) Odluku o saradnji i oblicima saradnje donosi Upravni odbor Društva.

Načela delatnosti društva

Član 9.

- (1) Rad društva je javan.
- (2) Članovi Društva se o radu Društva i njegovih organa obaveštavaju neposredno, kao i preko časopisa i publikacija društva.
- (3) Opšta javnost se o radu Društva obaveštava putem pisanih saopštenja za medije, povremenim održavanjem konferencija za štampu i na drugi pogodan način.
- (4) Rad članova Društva je dobrovoljan.
- (5) Društvo ima stručnu službu u kojoj, na osnovu ugovora o radu i na odgovarajućim radnim mestima rade zaposleni. Broj zaposlenih i njihova radna mesta, određuju se Pravilnikom o radu stručne službe Društva.

Ciljevi Društva

Član 10.

Društvo, u skladu sa ustavom i zakonom, ima sledeće ciljeve:

- okupljanje farmaceuta Srbije;
- unapređenje farmaceutske struke;
- stručno usavršavanje farmaceuta;
- podsticanje organizovanog naučnog i stručnog rada u oblasti farmacije;
- objavljivanje značajnih novih dostignuća i iskustava iz zemlje i inostranstva u oblasti farmaceutske struke;
- negovanje i unapređivanje etičkih principa i pravila u radu farmaceuta;
- čuvanje tradicija srpske, evropske i svetske farmacije.

Delatnost Društva

Član 11.

- (1) Delatnosti društva se sastoje u: profesionalnom udruživanju farmaceuta, stručnom usavršavanju i unapređivanju znanja farmaceuta, izdavanju stalnih i povremenih publikacija, unapređivanjem etičkih pravila farmaceutske struke i u drugim delatnostima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Delatnosti Društva se obavljaju naročito na sledeći način:

- organizovanjem stalnih i povremenih oblika stručnog usavršavanja farmaceuta;
- organizovanjem i unapređivanjem biblioteke Društva;
- stalnom i povremenom izdavačkom delatnošću (izdavanjem redovnih časopisa i drugih publikacija);
- predlaganjem usavršavanja planova i programa studiranja i specijalizacije na farmaceutskom fakultetu i drugim srodnim fakultetima svih univerziteta u Srbiji;
- učestvovanjem u ostvarenju zdravstvene politike, preko unapređenja farmaceutske delatnosti;
- doprinosom razmeni iskustava u stručnom, naučnom i organizacionom pogledu;
- delovanjem u pravcu unapređenja profesionalnog i ekonomskog položaja farmaceuta u Srbiji;
- informisanjem javnosti o radu i društvenom značaju farmacije i farmaceuta;
- razvijanjem dostojanstva, odgovornosti i etičnosti u farmaceutskom pozivu;
- saradnjom sa organizacijama studenata farmacije i uključivanjem studenata u rad Društva;
- osposobljavanjem farmaceuta za rad u vanrednim i teškim uslovima.

II ČLANSTVO U DRUŠTVU

Vrste članstva

Član 12.

Članstvo u društvu može biti redovno, pridruženo i počasno.

Sticanje svojstva redovnog člana

Član 13.

(1) Redovni član društva može postati lice koje je diplomirani farmaceut i koje prihvati Statut društva i potpiše pismenu izjavu o učlanjivanju u Društvo.

(2) Društvo vodi evidenciju svojih članova u stručnoj službi.

(3) Evidencija obuhvata podatke o: danu učlanjenja, plaćanju članarine, kao i o danu prestanka članstva, lične podatke i podatke o kontakt adresi i drugim načinima kontaktiranja.

Prava i obaveze člana

Član 14.

(1) Član društva ima pravo:

- da mu u razumnom roku posle učlanjenja bude izdata članska knjižica;
- da bira i da bude biran u organe upravljanja i u stručna tela društva, pod uslovima određenim ovim Statutom;

- na smanjenje naknade za publikacije Društva i kotizacije na stručnim skupovima koje organizuje Društvo u skladu sa ovim Statutom.
(2) Član društva je dužan:
- da redovno plaća članarinu;
- da delatnost koju prihvati da obavlja u Društvu, vrši savesno, odgovorno i u skladu sa pravilima struke;
- da poštuje Statut i druge akte Društva.

Prestanak članstva

Član 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva;
- usled neplaćanja članarine u vremenu od jedne godine, pošto je članu dostavljena pismena opomena;
- isključenjem, na osnovu konačne odluke nadležnog organa Društva;
- smrću člana;
- pravnosnažnošću presude kojom je član osuđen za delo koje ga čini nedostojnim članstva u društvu ili kojom je određena mera zabrane vršenja farmaceutske delatnosti;
- iz drugih razloga određenih zakonom.

Pridruženi član

Član 16.

(1) Pridruženi član Društva može biti lice koje je završilo studije na srodnim fakultetima, a radi u području farmacije.

(2) Pridruženi član ima prava i obaveze kao redovan član Društva.

Počasni član

Član 17.

(1) Počasni član Društva može biti lice koje je svojom delatnošću naročito unapredilo farmaceutsku struku, naročito poboljšalo ugled farmaceuta u društvu, svojom naučnom i stručnom delatnošću, dalo doprinos razvoju nauke, struke ili postupaka od značaja za farmaciju, naročito doprinelo radu Društva ili se na drugi način istaklo kao dobar primer za društvo i njegove članove.

(2) Počasne članove bira Upravni odbor na obrazložen predlog: najmanje dva redovna člana Društva, fakulteta odgovarajuće struke ili stručnih tela Društva.

(3) Počasni član ima pravo na primanje publikacija društva.

(4) Počasni član društva ima ostala prava i obaveze kao i redovni član, osim prava odlučivanja i nije dužan da plaća članarinu.

(5) Počasno članstvo prestaje iz razloga predviđenih u čl. 15. Statuta, izuzev razloga predviđenih u alinejama 2 i 6.

III ORGANIZACIJA DRUŠTVA

1. OPŠTA PRAVILA ORGANIZACIJE

Neposredno delovanje i delovanje preko udruženja

Član 18.

- (1) Društvo svoje delatnosti organizuje neposredno i preko udruženja farmaceuta.
- (2) Društvo deluje preko udruženja određenih u čl. 3. Statuta.
- (3) Preko udruženja koja nisu određena u čl. 3. Statuta, Društvo počinje da deluje pošto Skupština primi novo udruženje u svoj sastav.

Položaj udruženja

Član 19.

- (1) Udruženja iz čl. 3. Statuta imaju svojstvo pravnog lica.
- (2) Statuti udruženja moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

2. ORGANI UPRAVLJANJA DRUŠTVA

Vrste organa upravljanja

Član 20.

Organi upravljanja Društva su Skupština, Upravni i Nadzorni odbor.

Položaj i sastav Skupštine

Član 21.

- (1) Skupština Farmaceutskog društva Srbije je najviši organ Društva.
- (2) Skupštinu čine predstavnici udruženja iz člana 3 Statuta i to:
 - jedanaest predstavnika Udruženja farmaceuta Beograda;
 - devet predstavnika Udruženja Farmaceuta Vojvodine i
 - po pet predstavnika svakog udruženja farmaceuta.
- (3) Svako udruženje bira svoje predstavnike u skladu sa svojim statutom, zakonom i drugim pravnim aktima.
- (4) Za predstavnika udruženja u Skupštini može se birati svako lice koje je redovni član Društva.

(5) Ako Skupština primi novo udruženje u svoj sastav, ona određuje broj predstavnika novog udruženja. Ako novo udruženje farmaceuta postane član Društva, broj predstavnika je, po pravilu, pet.

Mandat Skupštine i promene u članstvu

Član 22.

(1) Mandat jednog saziva Skupštine iznosi četiri godine:

(2) Predstavnik u Skupštini može biti opozvan od strane udruženja koje predstavlja i pre isteka vremena iz stava 1. ovog člana, ako u dužem vremenu ne vrši ili neuredno i nesavesno vrši svoje obaveze, na način i po postupku predviđenim aktima udruženja.

(3) Mandat predstavnika u Skupštini prestaje pre isteka vremena iz stava 1. ovog člana, ako nastupe razlozi iz člana 15. i člana 17. st. 4. ovog Statuta.

(4) Na mesto predstavnika čiji je mandat prestao po odredbama stavova 2. i 3. ovog člana udruženje farmaceuta bira novog predstavnika, čiji mandat traje do isteka mandata predstavnika na čije mesto se bira. Ovaj izbor treba izvršiti što je pre moguće, a najkasnije tri meseca od isteka prestanka mandata ranijeg predstavnika.

(5) Mandat Skupštine može biti produžen zbog vanrednih okolnosti, kao što su elementarne nepogode koje su zahvatile veći deo Republike, vanredno stanje ili stanje neposredne ratne opasnosti i slično. Odmah po prestanku vanrednih okolnosti, imaju se sprovesti izbori za nove predstavnike u novom sazivu Skupštine.

Pripreme narednog saziva Skupštine

Član 23.

Predstavnici u Skupštini, za novi saziv Skupštine biraju se, po pravilu najkasnije 30 dana pre isteka mandata Skupštine.

Delokrug rada Skupštine

Član 24.

Skupština vrši sledeće poslove:

- 1) donosi Statut Društva i usvaja izmene i dopune Statuta;
- 2) bira i razrešava organe i tela Društva određene ovim Statutom;
- 3) verifikuje mandat predstavnicima udruženja koji čine Skupštinu;
- 4) bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine;
- 5) donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- 6) donosi Poslovnik o radu Suda časti;
- 7) donosi opšte akte predviđene ovim Statutom;
- 8) odlučuje o prijemu novog udruženja farmaceuta u sastav Društva;
- 9) odlučuje o dodeljivanju priznanja Društva, u skladu sa Statutom i drugim aktima Društva;
- 10) usvaja planove i programe, razmatra njihovo izvršenje, odlučuje o žalbama, molbama i prigovorima članova.

- 11) razmatra i zauzima stavove o izveštajima Upravnog odbora, udruženja iz člana 3 ovog Statuta, Nadzornog odbora, Suda časti, kao i stručnih tela Društva;
- 12) odlučuje o prestanku rada Društva;
- 13) vrši druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Sazivanje sednica i rukovođenje

Član 25.

- (1) Sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine.
- (2) Redovne sednice Skupštine, održavaju se, po pravilu, najmanje jednom godišnje.
- (3) Vanredu sednicu Skupštine, predsednik Skupštine je dužan sazvati na predlog Upravnog odbora ili na pismeni zahtev najmanje 25 članova Skupštine.
- (4) U slučaju sprečenosti, predsednika Skupštine zamenjuje zamenik.
- (5) Zamenik predsednika u vršenju svoje dužnosti ima isti položaj kao predsednik Skupštine.
- (6) O sednici Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju predsednik, zapisničar i dva overivača zapisnika, koje bira Skupština.

Kvorum

Član 26.

- (1) Skupština može punovažno zasedati i odlučivati, ako sednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine.
- (2) Za punovažnu odluku potrebna je većina glasova članova koji prisustvuju sednici.
- (3) Za donošenje odluke iz člana 24. tač. 12) Statuta, potrebno je prisustvo najmanje 2/3 (dve trećine) članova Skupštine. Odluka se donosi glasovima najmanje 2/3 (dve trećine) prisutnih članova Skupštine.
- (4) Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Položaj Upravnog odbora

Član 27.

Upravni odbor rukovodi i upravlja svakodnevnim radom Društva, sprovodi odluke, zaključke i stavove Skupštine i donosi akte i odluke određene ovim Statutom.

Sastav i mandat Upravnog odbora

Član 28.

- (1) Upravni odbor ima neparan broj članova a čine ga:
 - četiri predstavnika udruženja farmaceuta Beograda;
 - tri predstavnika Udruženja farmaceuta Vojvodine;
 - po dva predstavnika ostalih udruženja farmaceuta i
 - dva predstavnika Stručnog odbora Društva.
- (2) Članovi Upravnog odbora mogu biti još jednom birani na ovu dužnost.
- (3) Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.

(4) Mandat člana Upravnog odbora prestaje pre vremena određenog u stavu 3. ovog člana iz razloga određenih u čl. 15. ovog Statuta. Nastupanje ovih razloga utvrđuje Upravni odbor. Član Upravnog odbora može biti opozvan iz istih razloga kao i predstavnik u Skupštini (čl. 22 st. 2).

(5) Na mesto člana Upravnog odbora kome je mandat prestao pre isteka vremena iz stava 3 ovog člana, bira se novi član čiji mandat traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

Izbor i opoziv članova Upravnog odbora Član 29.

(1) Članove Upravnog odbora bira i opoziva Skupština Društva.

(2) Kandidate za članove Upravnog odbora predlažu udruženja farmaceuta na njihovoj skupštini, kojoj mora prisustvovati najmanje 20 članova te skupštine, a može ih predložiti najmanje 20 članova Skupštine Društva.

(3) Skupština o kandidatima za članove glasa javno, izuzev ako većinom glasova prisutnih ne odluči da glasa tajno. Tajno se glasa i kad je predloženo više kandidata od broja koji se bira.

(4) Ako se predloži veći broj kandidata od broja koji je određen u čl. 28. st. 1 Statuta, posebno se glasa o listama svakog udruženja.

(5) O opozivu člana Upravnog odbora glasa se u skladu sa stavom 3. ovog člana.

Odgovornost članova Upravnog odbora Član 30.

(1) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Društva, a predsednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara Skupštini Društva i Upravnom odboru društva.

(2) Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu putnih troškova i dnevnicu u iznosu koji je određen za takve svrhe u Republici Srbiji.

Delokrug rada Upravnog odbora Član 31.

Upravni odbor vrši sledeće poslove:

- 1) rukovi radom Društva između sednica Skupštine;
- 2) priprema odluke i druge materijale na osnovu kojih Skupština odlučuje;
- 3) predlaže Skupštini planove i programe rada;
- 4) utvrđuje predloge Statuta, Poslovnika o radu Skupštine, Poslovnika o radu Suda časti i drugih opštih akata koje donosi Skupština;
- 5) predlaže sazivanje sednica Skupštine;
- 6) priprema sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- 7) predlaže finansijski plan i završni račun Društva;
- 8) raspolaze sredstvima Društva u okviru finansijskog plana;
- 9) utvrđuje iznos članarine;
- 10) utvrđuje smernice za stručno-naučni rad i donosi program stručnog usavršavanja farmaceuta (organizuje savetovanja, seminare, simpozijume, kongrese, pomaže izdavanje stručnih knjiga, časopisa i sl.);

- 11) imenuje redakcije stručnih časopisa;
- 12) određuje oblik i sadržinu članske karte člana Društva;
- 13) utvrđuje procenat članarine koja se ustupa regionalnim i lokalnim udruženjima za njihov rad;
- 14) pokreće postupak pred Sudom časti;
- 15) utvrđuje opšta pravila rada Stručne službe i opšta pravila organizacije te službe;
- 16) odlučuje o zaključivanju ugovora o radu (primanju u radni odnos lica zaposlenih u Stručnoj službi Društva), autorskih ugovora ili ugovora o delu, kao i ostalih ugovora koji su od značaja za rad stručne službe;
- 17) vrši poslove koje mu Skupština poveri;
- 18) vrši druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Predsednik Upravnog odbora

Član 32.

- (1) Upravni odbor bira predsednika iz svojih redova.
- (2) Upravni odbor bira zamenika predsednika, iz svojih redova, koji zamenjuje predsednika u slučaju sprečenosti i pomaže mu u radu.
- (3) Predsednik Društva po funkciji je Predsednik Upravnog odbora i u tom svojstvu predstavlja i zastupa Društvo, a ima i položaj finansijskog nalogodavca.
- (4) Predsednik Upravnog odbora izvršava i organizuje izvršavanje odluka Upravnog odbora i Skupštine i za to je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.
- (5) Upravni odbor može na predsednika preneti deo poslova iz svog delokruga, ali ne može preneti obavljanje poslova iz čl. 31. tač. 1) – 5) i 7) - 10).
- (6) Predsednik i zamenik predsednika mogu biti razrešeni iz razloga predviđenih u čl 15. Statuta, a mogu biti smenjeni sa dužnosti, ako svoju dužnos vrše neuredno, nesavesno i neprofesionalno.
- (7) Za punovažnost odluke o izboru i smeni predsednika i zamenika predsednika potrebno je prisustvo 2/3 (dve trećine) članova Upravnog odbora, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih.

Sazivanje i rukovođenje sednicama

Član 33.

- (1) Sednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsednik Upravnog odbora.
- (2) Sednica se mora sazvati na pismeni zahtev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Upravnog odbora.
- (3) Za punovažno odlučivanje dovoljno je prisustvo više od polovine članova Upravnog odbora, a odluka je punovažno donesena kad za nju glasa više od polovine prisutnih, izuzev kad je ovim Statutom drukčije određeno.
- (4) O sednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik..

3. KONTROLNI ORGANI DRUŠTVA

Sastav i izbor Nadzornog odbora

Član 34.

- (1) Nadzorni odbor bira i razrešava Skupština društva na vreme od četiri godine.
- (2) Nadzorni odbor se sastoji od 5 članova, koji su redovni članovi Društva.
- (3) Predsednika Nadzornog odbora, bira taj Odbor, a može odlučiti i da bira zamenika predsednika.
- (4) Razrešenje i smenivanje članova nadzornog odbora vrši se shodnom primenom čl. 32. stavovi 6. i 7. ovog Statuta.

Delokrug poslova Nadzornog odbora

Član 35.

- (1) Nadzorni odbor:
 - vrši uvid u rad organa i tela Društva;
 - prati primenu Statuta i drugih opštih akata Društva;
 - prati izvršenje odluka i zaključaka i sprovođenje stavova organa Društva;
 - pregleda i kontroliše finansijsko poslovanje Društva.
- (2) Radi vršenja poslova iz svog delokruga, Nadzorni odbor:
 - ima pravo uvida u sve akte materijalnog i finansijskog poslovanja Društva, u svako vreme;
 - ima pravo da od svih organa i tela Društva traži isprave, dokumente, zapisnike i ostala pismena, a ovi su dužni da ova pismena stave na uvid.

Sazivanje i rukovođenje sednicama

Član 36.

Sazivanje i rukovođenje sednicama Nadzornog odbora vrši se shodnom primenom člana 33. ovog Statuta.

Sastav i izbor Suda časti

Član 37.

(1) Sud časti je etički i kontrolni organ Društva koji odlučuje o odgovornosti redovnih i pridruženih članova Društva za povrede pravila struke, povrede pravila profesionalne etike i u slučajevima nesaglasnosti ili sukoba između članova Društva, kao i između članova Društva i organa Društva.

(2) Sud časti ima pet članova, koje bira Skupština.

(3) Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Skupštine, niti članovi Upravnog odnosno Nadzornog odbora.

(4) Sud časti bira iz svojih redova predsjednika i zamenika predsjednika, koji predsedavaju sednicama Suda.

Kvorum

Član 38.

Sud časti punovažno odlučuje kada je na sednici prisutno najmanje četiri njegova člana, a odluka je punovažno donesena kad za nju glasa većina od ukupnog broja članova Suda (najmanje tri člana).

Nadležnost i postupak

Član 39.

(1) Sud časti odlučuje o odgovornosti za profesionalne ili etičke prestupe.

(2) U smislu ovog Statuta, profesionalni ili etički prestup postoji:

1) kad član Društva svesno i namerno preduzima radnje koje prouzrokuju štetu Društvu, bez obzira da li je šteta imovinska ili neimovinska;

2) ako član Društva povredi pravila farmaceutske struke u svom redovnom poslu, kao i u radu povezanom sa delatnošću Društva;

3) kad član društva neopravdano izazove sukob sa drugim članom društva ili organom ili telom Društva.

(3) Prilikom ispitivanja odgovornosti člana Društva, Sud časti će omogućiti članu čija se odgovornost ispituje da se izjasni o prekršajima koji mu se stavljaju na teret.

(4) Predlog za pokretanje postupka pred Sudom časti, mogu podneti Skupština, Upravni odbor Društva, udruženje farmaceuta, Nadzorni odbor Društva i Stručni odbor.

(5) Predlog koji je nepotpun i u kome nije naveden prestup zbog koga se traži ispitivanje odgovornosti, Sud časti će vratiti podnosiocu na dopunu u roku koji taj Sud odredi, a ako podnosilac ponovo ne podnese predlog u ostavljenom roku, ili ga podnese, ali ne dopuni, Sud će predlog odbaciti i obustaviti postupak.

(6) U postupku pred sudom časti mogu se izvoditi dokazi saslušanjem svedoka, saslušanjem veštaka i uvidom u isprave, zapisnike i druga pismena.

(7) Protiv odluke suda časti kojom se utvrđuje odgovornost člana Društva i izriče mera, član Društva ima pravo žalbe, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ili saopštavanja odluke, Upravnom odboru. Odluka Upravnog odbora je konačna, izuzev ako je određena mera prestanka članstva u Društvu, u kom slučaju član Društva ima pravo da od Skupštine traži preispitivanje odluke. Do donošenja odluke Skupštine prava i obaveze člana Društva miruju.

(8) Postupak pred sudom časti bliže se uređuje Poslovníkom Suda časti.

Mere
Član 40.

(1) Članu društva čija je odgovornost za profesionalni ili etički prestup utvrđena, mogu se, u zavisnosti od težine prestupa izreći sledeće mere:

- 1) opomena Suda časti;
- 2) novčana kazna do iznosa od najviše petostruke članarine za godinu u kojoj je donesena mera;
- 3) prestanak članstva u Društvu.

(2) Mera iz tač. 3) stava 1. ovog člana može biti izrečena samo ako je prethodno izrečena jedna od mera iz tač. 1) i 2) st. 1 ovog člana.

(3) Posle konačnosti mere iz stava 1 tač. 3) ovog člana (čl. 39. st. 7), poništava se članska karta člana Društva.

Posredovanje
Član 41.

(1) Sud časti može, na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili udruženja farmaceuta, posredovati radi mirnog rešenja spora ili nesaglasnosti između člana Društva i nekog od organa društva, ili između organa društva.

(2) Postupak posredovanja bliže se uređuje Poslovníkom Suda časti.

4. STRUČNI ORGANI DRUŠTVA

Stručni odbor
Član 42.

(1) Stručni odbor je stručni organ društva koji rukovodi stručnim radom, učestvuje u organizovanju stručnih skupova i drugih stručnih sastanaka, priprema predloge planova i programa stručnog usavršavanja članova Društva, istraživanja u praksi i vrši druge poslove određene ovim Statutom.

(2) Stručni odbor čine rukovodioci stručnih sekcija Društva i glavni i odgovorni urednik stalnog časopisa Društva i farmaceut predstavnik Farmaceutskog fakulteta.

(3) Stručni odbor, iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika odbora.

(4) Predsednik Stručnog odbora je, po funkciji, član Upravnog odbora.

Stručne sekcije

Član 43.

(1) Stručne sekcije Društva su:

- Sekcija za farmakoinformatiku;
- Sekcija za farmaceutsku tehnologiju i kozmetologiju;
- Sekcija za medicinsku biohemiju;
- Sekcija za lekovito bilje;
- Sekcija za toksikološku hemiju;
- Sekcija za sanitarnu hemiju;
- Sekcija za ispitivanje i kontrolu lekova
- Sekcija za bolničku farmaciju;
- Sekcija za istoriju farmacije;
- Sekcija za zdravstvenu ekologiju;
- Sekcija za apotekarsku delatnost.

(2) U sastav stručnih sekcija prijavljuju se redovni članovi društva po sopstvenoj inicijativi.

(3) Ako se za neku od stalnih sekcija prijavi manje od tri člana, Skupština imenuje poverenika te sekcije.

(4) Sekcija iz svojih redova imenuje rukovodioca sekcije.

(5) Upravni odbor i Stručni odbor imaju pravo da predlože Skupštini određivanje drugih stručnih sekcija iz raznih stručnih farmaceutskih oblasti za koje postoji interesovanje članova Društva.

(6) O predlogu stručnih sekcija blagovremeno se obaveštavaju članovi Društva preko udruženja farmaceuta.

(7) Rad stručnih sekcija bliže se određuje Pravilnikom o radu stručnih organa Društva.

IV IZDAVAČKA DELATNOST DRUŠTVA I BIBLIOTEKA DRUŠTVA*Vrste publikacija*

Član 44.

(1) Društvo izdaje stalni naučno-stručni časopis – ARHIV ZA FARMACIJU.

(2) Povremeno, Društvo izdaje BILTEN FARMACEUTSKOG DRUŠTVA SRBIJE, koje je namenjeno obaveštavanju članstva o delatnostima Društva i informacijama o stručnom usavršavanju, novim naučnim i stručnim dostignućima i metodama i sl.

(3) Društvo može izdavati i druge publikacije: knjige, udženike, priručnike i drugo, iz oblasti delatnosti Društva.

Izdavački odbor

Član 45.

(1) Radi organizacije i koordinacije izdavačke delatnosti Društva, Upravni odbor, na predlog Stručnog odbora imenuje Izdavački savet od pet članova, na vreme od četiri godine.

(2) U izdavački savet mogu biti imenovani redovni i počasni članovi, ugledni stručnjaci i naučnici iz zemlje i inostranstva, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Izdavački savet se stara o organizaciji, dinamici, pripremi i stručnoj recenziji publikacija Društva.

Arhiv za farmaciju

Član 46.

(1) Radi uređivanja stalnog stručnog časopisa Društva, Upravni odbor, na predlog Stručnog odbora ili po sopstvenoj inicijativi imenuje redakciju i glavnog i odgovornog urednika časopisa, na vreme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(2) U redakciju mogu biti imenovani ugledni naučnici i stručnjaci iz inostranstva.

(3) Glavni i odgovorni urednik ima pravo na nagradu za svoj rad, a članovi redakcije imaju pravo na naknadu putnih troškova i dnevnica.

Plasman publikacija Društva

Član 47.

(1) O oglašavanju, plasmanu i prodaji publikacija društva stara se stručna služba, po uputstvima Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor može odrediti da se o poslovima iz stava 1 ovog člana stara specijalizovana organizacija.

Biblioteka

Član 48.

(1) Društvo ima i vodi stručnu biblioteku za potrebe svojih članova, kao i stručnjaka koji nisu članovi društva.

(2) O vođenju biblioteke stara se stručna služba.

(3) Upravni odbor donosi odluku o uslovima i načinu izdavanja i kopiranja publikacija iz biblioteke Društva.

V IZVORI SREDSTAVA I FINANSIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Izvori prihoda

Član 49.

Društvo ostvaruje sredstva za svoj rad iz:

- 1) dela članarine svojih članova;
- 2) prihoda koje ostvari sopstvenom delatnoću (organizovanjem seminara, okruglih stolova, simpozijuma i drugih vidova obuke i usavršavanja znanja, izdavanjem publikacija i obrazaca);
- 3) poklona i zaveštanja učinjenih društvu;
- 4) zadužbina osnovanih pri Društvu ili u okviru Društva;
- 5) donacija i dotacija;
- 6) drugih izvora predviđenih zakonom.

Status dobrotvora Društva

Član 50.

(1) Fizičko ili pravno lice koje u korist društva učini poklon ili zaveštanje, ili preda donaciju, ili osnuje zadužbinu u okviru Društva ili pri Društvu, izuzev ako se radi o davanjima male vrednosti prigodnog karaktera, dobija status dobrotvora društva, na osnovu odluke Upravnog odbora.

(2) Položaj dobrotvora društva je isti kao položaj počasnog člana društva.

Uređivanje finansijskog poslovanja

Član 51.

Finansijsko poslovanje društva bliže se određuje Pravilnikom o finansijskom poslovanju, koji donosi Upravni odbor.

VI STRUČNA SLUŽBA

Delokrug poslova

Član 52.

(1) Stručna služba društva se organizuje radi obavljanja administrativnih, tehničkih, organizacionih i finansijskih delatnosti Društva.

(2) Pod uslovima određenim ovim Statutom, Upravni odbor određuje broj radnih mesta i donosi Pravilnik o sistematizaciji poslova u stručnoj službi Društva.

(3) Prava i obaveze po osnovu rada uređuju se ugovorom o radu, a pod uslovima određenim ovim Statutom, mogu se uređivati i drugim ugovorima.

Vrste radnih mesta

Član 53

(1) Ugovor o radu zaključuje se i radni odnos se zasniva sa licima koja obavljaju sledeće poslove:

- 1) generalni sekretar Društva i
- 2) tehnički sekretar.

(2) Za obavljanje finansijskih i blagajničkih poslova može biti zaključen ugovor sa specijalizovanom organizacijom ili agencijom, a može biti imenovano fizičko lice. Ako se imenuje fizičko lice, sa njim se zaključuje ugovor o radu.

(3) Za obavljanje higijeničarskih i kurirskih poslova može biti zaključen ugovor sa specijalizovanom organizacijom ili agencijom, a može biti imenovano fizičko lice. Ako se imenuje fizičko lice, sa njim se zaključuje ugovor o radu.

(4) Radna mesta, zadaci radnih mesta i postupak imenovanja bliže se uređuju Pravilnikom o radu koji donosi Upravni odbor.

Osnovni položaj i uslovi za imenovanje generalnog sekretara Društva

Član 54.

(1) Za generalnog sekretara društva može biti imenovano lice koje:

- 1) je diplomirani farmaceut sa najmanje pet godina radnog staža u struci;
- 2) je redovni član Društva;
- 3) ima aktivno znanje engleskog jezika i
- 4) poznaje rad na računaru.

(2) Generalni sekretar Društva se, po pravilu, imenuje za glavnog i odgovornog urednika stručnog časopisa Društva.

(3) Generalni sekretar Društva:

- organizuje Stručnu službu i rukovodi njenim radom;
- ima položaj finansijskog nalogodavca;
- po ovlašćenju predsednika Društva zastupa društvo
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Društva

VII DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Donošenje Statuta
Član 55.

- (1) Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor.
- (2) Nacrt Statuta se upućuje na javnu raspravu udruženja farmaceuta kao i na organe Društva.
- (3) Javna rasprava ne može biti kraća od 20 dana.
- (4) Po okončanju javne rasprave, Upravni odbor razmatra primedbe i sugestije i utvrđuje predlog Statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Izmene i dopune Statuta
Član 56.

Izmene i dopune statuta predlažu se i usvajaju na isti način kao i Statut, s tim što Upravni odbor može odrediti da se javna rasprava ne drži, ako su izmene i dopune manjeg značaja i obima.

Tumačenje Statuta
Član 57.

Odredbe ovog Statuta tumači Skupština Društva.

Stupanje na snagu
Član 58.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine a primenjuje se od dana overe kod nadležnog organa.
- (2) Statut se objavljuje na oglasnoj tabli Društva, a dostavlja se udruženjima farmaceuta, odmah po usvajanju.
- (3) Statut Društva se može objaviti u nekoj od publikacija Društva.

Donošenje drugih opštih akata
Član 59.

Ako ovim Statutom nije drukčije određeno, drugi opšti akti Društva donose se shodnom primenom odredaba o donošenju Statuta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja Statuta

Član 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi opšti konstitutivni akt Društva.

Prestanak rada Društva

Član 61.

U slučaju prestanka rada Društva na osnovu odluke Skupštine (čl.24. stav12.), imovina Društva će se predati Farmaceutskom fakultetu u Beogradu na čuvanje do formiranja nove organizacije.

Upravni odbor Društva je obavezan da o prestanku rada Društva obavesti nadležni državni organ u zakonskom roku, radi brisanja iz registra.

Donošenje ostalih akata

Član 62.

Postojeći akti Društva uskladiće se sa ovim Statutom, odnosno doneće se novi, u roku od šest meseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Beograd, 18..08.2005.

P R E D S E D N I K
FARMACEUTSKOG DRUŠTVA SRBIJE
....Ljiljana Ivanović.....